

Temeljem članka 53. stavka 1. Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik br. 43/04.) i suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Petrinje klasa 363-01/08-01/29 ur.broj 2176/06-02-08-2 od dana 27.05.2008.godine Direktor društva donosi :

T R Ž N I R E D

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim tržišnim redom propisuju se uvjeti obavljanja prodaje namirnica i drugih roba na malo i pružanje usluga na Gradskoj tržnici u Petrinji , Trg P.Preradovića b.b. (u daljnjem tekstu: tržnica).

Članak 2.

Ovim tržišnim redom utvrđuju se:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet namirnica i drugih roba
- način rada i poslovanja na tržnici
- uvjeti i način korištenja tržišnih usluga
- pravila ponašanja na tržnici
- zdravstvene, sanitarne i tehničke mjere
- uređenje i održavanje prostora tržnice
- organizacija obavljanja poslova u vezi s pružanjem usluga
- poslovi nadzora i
- prijelazne i završne odredbe.

2. UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET NAMIRNICA I DRUGIH ROBA

Članak 3.

Tržnicom upravlja i gospodari KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. I.Gundulića 14, Petrinja.

Članak 4.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. kao davatelj usluga, na tržnici u Petrinji pruža slijedeće usluge tržnice na malo:

- davanje na korištenje pokretnih štandova, pokretnih klupa i rashladnih vitrina
- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnici
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa namirnica i roba
- davanje na korištenje skladišnog prostora
- održavanje objekta tržnice u stanju funkcionalne sposobnosti i
- ostale usluge.
-

Članak 5.

Prodajna mjesta na tržnici su:

1. drveni pokretni štandovi
2. pokretne klupe
3. rashladne vitrine
4. betonski odnosno kameni prodajni stolovi
5. pomoćni drveni i plastični stolovi na nogarima i
6. prodajni prostor na kojem su smještena tehnička sredstva , uređaji i roba u vlasništvu korisnika (pravnih ili fizičkih osoba, te individualnih proizvođača).

Na prodajnim mjestima iz točke 3., 4. i 5. stavka 1. ovog članka obavlja se prodaja poljoprivredno - prehrambenih proizvoda.

Na prodajnim mjestima iz točke 1., 2. i 6. stavka 1. ovog članka mogu se prodavati namirnice i roba ako su ispunjeni uvjeti za prodaju roba na malo izvan prostorija i uz dozvolu KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Na prodajnim mjestima na kojima se prodaje voće, povrće i sl. ne može se prodavati ostala roba.

Namirnice u originalnom pakiranju mogu se prodavati samo na drvenim pokretnim štandovima i rashladnim vitrinama u skladu s pravilima o načinu čuvanja, smještaja i prodaja namirnica, te pravilima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Članak 6.

Na tržnici je dozvoljena prigodna prodaja svijeća, božićnih jelki, čestitki i sl. robe koje se prodaju uoči blagdana.

Na tržnici se ne mogu prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, te pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i sl.), a niti roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonice.

Na prostorima tržnice ne smije se prodavati živa perad, ptica i kućni ljubimci, kao i roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonica.

Članak 7.

Prodajna mjesta na tržnici, njihovu namjenu, raspored i način korištenja određuje Uprava KOMUNALAC PETRINJA d.o.o..

3. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 8.

Promet namirnica i robe na tržnici obavlja se u skladu s odredbama Zakona o trgovini, Trgovačkih uzanci i drugih propisa donesenih na osnovi Zakona, propisa iz oblasti veterinarske i sanitarne zaštite, odredbama ovog Tržnog reda te dobrim poslovnim običajima.

Članak 9.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe koje udovoljavaju propisanim zakonskim uvjetima i ovim tržnim redom.

Članak 10.

Pod pravnim i fizičkim osobama iz članka 9. podrazumijevaju se :

- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda ovlašteni za obavljanje prometa na malo
- proizvođači poljoprivrednih i drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda za koje je neosporno utvrđeno da su proizvedeni u okviru njihovih domaćinstava ili od osobe koja ih prodaje
- proizvođači robe proizvedene u društvu i
- ostali registrirani trgovci.
-

Članak 11.

Prodavači živežnih namirnica moraju za vrijeme prodaje nositi primjerenu odjeću, te moraju ispunjavati propisane zdravstvene uvjete.

Za prodaju pojedinih vrsta namirnica (lako pokvarljive namirnice) moraju se osigurati uređaji s niskim temperaturama za čuvanje tih namirnica.

Članak 12.

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu za čitavo vrijeme rada tržnice.

Članak 13.

Proizvodi koji podliježu propisima o kakvoći moraju nositi odgovarajuću oznaku kvalitete, te moraju odgovarati sanitarnim, higijenskim, veterinarskim i ostalim uvjetima određenim propisima o zdravstvenom nadzoru nad živežnim namirnicama.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prodaju robe na tržnici dužne su na zahtjev nadležnih inspeksijskih službi, djelatnika MUP-a, komunalnog redara ili odgovorne osobe KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. dokazati porijeklo robe koju stavljaju u promet, te da li su ovlaštene za obavljanje maloprodajnog prometa.

4. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA TRŽNIH USLUGA

Članak 14.

Tržnica posluje svaki dan, osim na dane državnih blagdana u vremenu od :

01.05.- 01.10. od 6,00 – 14.00 sati (pon. – sub.)
Nedjeljom od 6,00 – 10,00 sati

01.10. – 01.05. od 7,00 – 15,00 sati (pon. – sub.)
Nedjeljom od 7,00 – 11,00 sati

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Članak 15.

Korisnici usluga ne smiju napuštati svoje prodajno mjesto za vrijeme rada tržnice. Izvan radnog vremena tržnice zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga na tržnom prostoru.

Članak 16.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. daje u zakup poslovne prostorije na tržnici (izgrađene ili postavljene) ili na drugim mjestima za koje ga ovlasti Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Cjenik tržišnih usluga donosi KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Članak 17.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:
- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina (trajni zakup), te
- na osnovi potvrde i/ili računa o naplaćenju dnevnoj naknadi, kada se radi o zakupu na kraće vrijeme (jednokratni zakup).

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Prodajna mjesta daju se u trajni zakup onom korisniku koji može stalno ili kroz duže vrijeme opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama određene vrste proizvoda.

Ako korisnik prodajnog mjesta ne opskrbljuje potrošače duže od trideset dana određenim proizvodima bez opravdanog razloga, davatelj usluga može otkazati ugovor o zakupu i prodajno mjesto dati u zakup drugom korisniku.

Članak 18.

Poslovne prostorije (izgrađene ili postavljene) KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. daje u zakup, te im određuje namjenu, način korištenja i druge uvjete zakupa.

Članak 19.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

- naziv i adresu zakupca
- naznaku lokacije prodajnog mjesta
- rok na koji se ugovor sklapa
- uvjete pod kojim se ugovor raskida prije isteka roka (u slučaju ne plaćanja ili neurednog plaćanja zakupnine i dr.) i
- druge potrebne elemente.

Članak 20.

Korisniku tržišnih usluga koji plaća dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta, a za kojeg se utvrdi da je izbjegao plaćanje naknade, davatelj usluge je ovlašten naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu od one predviđene cjenikom.

Ukoliko se korisnik tržišnih usluga iz prethodnog stavka zatekne u ponovnom prekršaju davatelj usluga je ovlašten:

- naplatiti naknadu u trostrukom iznosu od predviđene cjenikom davatelja usluga,
- zabraniti obavljanje prodaje na tržnici u trajanju od sedam do trideset dana.
-

Članak 21.

Prodavači su dužni sami osigurati zaštitu od zagađivanja namirnica izloženih prodaji. Davatelj usluga je ovlašten u slučaju nepoštivanja ove odredbe:

- zabraniti prodaju na tržnici sedam do petnaest dana.
-

Članak 22.

Za naplaćenu dnevnu naknadu davatelj usluga izdaje korisniku potvrdu i/ili račun.

Primljenu potvrdu i/ili račun korisnik usluge dužan je čuvati do kraja radnog vremena, te je na zahtjev nadležnih inspeksijskih službi dužan pokazati.

Ako se tijekom kontrole korisnik tržišnih usluga zatekne bez potvrde ili svojevóljno zauzme više prodajnog prostora, davatelj usluga je ovlašten:

- naplatiti naknadu u dvostrukom iznosu,
- zabraniti obavljane prodaje na tržnici u trajanju od sedam do petnaest dana.
-

Članak 23.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. pruža usluge jednokratnog korištenja tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prodaje prometa roba (vaga, ručnih kolica i sl.), a korisnici usluga tržnice koji obavljaju promet robe mogu koristiti i vlastite vage i ručna kolica.

Naknada za uslugu iz stavka 1. ovog članka ovisi o vrsti sredstava i uređaja te vremenu korištenja.

Korisnici usluga koji raspoložu vlastitim tehničkim uređajima održavaju iste o svom trošku.

Članak 24.

Zakupci površine za postavku vlastitih pokretnih štandova i klupa ne mogu vršiti preinake i adaptacije istih bez pismene suglasnosti KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Svi sudionici u prometu roba (prodavači i kupci) dužni su poštivati označeni raspored prolaza za kupce kao i mjesto za prodavače.

Za korištenje usluga tržnice, što ih pruža KOMUNALAC PETRINJA d.o.o., korisnici usluga plaćaju naknade (zakupnina, dnevna naknada , pijacovina , rezervacija i dr.), a visina iste ovisi o vrsti usluge, prostoru, površini i vremenu korištenja.

Članak 25.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta korisnik usluge dužan je platiti ovlaštenom djelatniku KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. odmah po zauzimanju prodajnog mjesta.

Naknada za prodajno mjesto koje je dano na korištenje na osnovi pismenog ugovora o trajnijem zakupu kao i za skladišni prostor plaća se unaprijed, do 15-tog u tekućem mjesecu.

Naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja plaća se prilikom preuzimanja tih sredstava i uređaja za korištenje.

Članak 26.

Naknade za korištenje pojedinih vrsta usluga, kao i sve ostale naknade obračunavaju se i naplaćuju prema cjeniku.

4. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 27.

Djelatnici KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. koji neposredno rade na pružanju tržišnih usluga, dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim tržišnim redom i općim aktima davatelja usluga, a naročito su dužni:

- održavati red na tržnici
- upozoravati korisnike usluga na uočene nepravilnosti u njihovu radu i na njihovo ponašanje koje nije u skladu s Tržnim redom
- odmah obavijestiti nadležna tijela i službe ako na tržnici zapaze sumnjive osobe, osobe neprimjerenog ili nedostojnog ponašanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice
- surađivati s nadležnim inspekcijskim službama i komunalnim redarstvom radi sprječavanja prodaje proizvoda na tržnici promet kojih nije dozvoljen i sl.
- izvještavati inspekcijske službe o povredama i slučajevima kršenja Tržnog reda i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnosti inspekcijskih službi,
- za vrijeme rada nositi propisanu odjeću.
-

Članak 28.

- Prodavači su se dužni ponašati na tržnici tako da ne remete red i mir, a naročito:
- pridržavati se Tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir,
 - dopremiti robu ,ako se radi o većim količinama , do početka dnevnog radnog vremena tržnice a najranije jedan sat prije početka dnevnog radnog vremena
 - prodajno mjesto održavati čistim u toku rada, te održavati čistoću i urednost ostalih tržišnih prostora koje koriste

- najkasnije pola sata po isteku dnevnog radnog vremena tržnice dužni su pohraniti ili ukloniti neprodanu robu, očistiti svoj prodajni prostor, ambalažu i otpatke odstraniti na za to određeno mjesto, kao i vratiti u skladište preuzeta tehnička sredstva i uređaje
- poljoprivredno-prehrambene proizvode koje prodaju držati čistim,
- izgledati uredno i čisto, biti primjereno odjeveni, te ne smiju biti pod utjecajem alkohola, preglasni ili se nedostojno ponašati.

Članak 29.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red tržnice.

Na tržnicu se ne smiju dovođiti psi.

Na prostoru tržnice zabranjeno je prosjačenje, svađanje, galama, opijanje ili izazivanje bilo kakvog nereda.

5. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 30.

Na tržnici se mogu prodavati samo poljoprivredno-prehrambeni i ostali proizvodi koji su zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi .

Poljoprivredno - prehrambeni proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon zdravstvenog pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu po ovlaštenom organu.

Članak 31.

Tehnička sredstva i uređaji, te ambalaža i posude koje se upotrebljavaju u prometu robe na tržnici moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Svi koji koriste vlastite vage moraju kod sebe posjedovati pismeni dokaz o izvršenom baždarenju.

Kupci mogu prigovor na vaganje i ispravnost vage prijaviti Tržnom nadzorniku koji je dužan provjeriti opravdanost prigovora i poduzeti mjere radi uklanjanja nedostataka.

Članak 32.

Kad je zakonom ili posebnim propisom određeno da prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode (namirnice) moraju nositi posebnu radnu odjeću i obuću, te imati zdravstveni list, isti su se dužni pridržavati tih propisa.

Svi korisnici tržnih prostora dužni su odlagati komunalni otpad u za to posebno pripremljene posude i spremnike. Otpad se mora odlagati u toku cijelog radnog vremena, a posebno neposredno prije završetka rada, odnosno isteka radnog vremena tržnice.

Protiv svih onih koji neuredno odlažu otpad ili ga ne odlažu na propisani način, pokrenut će se postupak otkaza Ugovora o zakupu ,odnosno , otkazati će se rezervacija, a dnevnim korisnicima tržnih usluga uskratiti će se pristup na tržnicu.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno baciti ili odlagati na tlo uz prodajni prostor.

Članak 33.

Radi održavanja reda i čistoće KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. je dužan :

- održavati čistoću u toku rada tržnice, a nakon završetka dnevnog radnog vremena očistiti prostor tržnice
- redovito prati tržnicu
- obavljati prenošenje i deponiranje glomaznog otpada, ambalaže i smeća i njihov odvoz na za to određeno mjesto
- postaviti posude za odlaganje otpadaka

- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju tržnog i skladišnog prostora putem za to ovlaštene ustanove.

Članak 34.

Sanitarno- higijenski uvjeti na tržnici (wc – muški i ženski i dr.) moraju biti dostupni za vrijeme rada tržnice tako da se njima mogu koristiti zakupoprimaljelji pokretnih štandova, prodajnih mjesta, rashladnih vitrina, pokretnih stolova te kupci.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. dužan je osigurati potrebna sredstva za održavanje osobne higijene, održavati čistoću i ispravnost sanitarno-higijenskih uređaja.

Članak 35.

Sve namirnice koje se izlažu moraju biti na odgovarajući način zaštićene od štetnog utjecaja okoline.

Za umatanje živežnih namirnica mora se upotrijebiti bijeli nerabljeni papir, papirnate i plastične vrećice te čiste folije.

Roba izložena u izložbeno prodajnim prostorima mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena, a roba u omotima (ambalaži) kao i uzroci, mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Lako pokvarljivi proizvodi kao što su npr. mlijeko, mliječni proizvodi i sl., med, tjestenina, domaći kruh, suhi kolači i domaće brašno te nepakirano kiselo zelje i kisela repa iznimno se mogu prodavati na vanjskom dijelu tržnice, samo ako su ispunjeni propisani uvjeti, odnosno da su zaštićeni staklenim ili drugim odgovarajućim zaštitnim zvonima ili odgovarajućim folijama.

6. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROSTORA TRŽNICE

Članak 36.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. dužan je urediti prostor tržnice, te ga održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

7. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U VEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 37.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. dužan je organizirati pružanje usluge na način da zadovolji korisnike usluga, potrošače, te zdravstvene, sanitarne, tehničke i druge uvjete potrebne za nesmetani rad tržnice.

U svrhu iz prethodnog stavka KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. treba naročito:

1. osigurati uvjete za dnevni rad tržnice (priprema tržnog prostora)
2. osigurati dovoljno prodajnih mjesta ovisno o vrsti i količini robe
3. osigurati dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robom
4. osigurati održavanje reda i čistoće za vrijeme rada tržnice
5. osigurati dovoljan broj djelatnika za normalan rad tržnice
6. osigurati nadzornu službu na tržnici
7. podijeliti tržni prostor prema vrstama proizvoda i na vidljiv način ih označiti
8. omogućiti dopremu većih količina robe do početka rada tržnice
9. upozoravati korisnika usluga na nepravilnosti i nedostatke u njihovu radu, robi i ponašanju, te ih nastojati otkloniti

10. svim korisnicima poslovnih prostora, odnosno učesnicima u prometu roba, dati potrebne obavijesti o uslugama tržnice, odnosno o odredbama ovog Tržnog reda.

8. POSLOVI NADZORA

Članak 38.

Nadzornu službu obavljaju tržni nadzornici, te su u obavljanju iste dužni surađivati s osobama iz članka 13. stavka 2., a radi poduzimanja odgovarajućih mjera prema osobama koje remete rad i red tržnice.

Prostoriju za rad inspekcijskih službi osigurava KOMUNALAC PETRINJA d.o.o..

Svi korisnici tržnih usluga dužni su inspekcijskim službama i službenoj osobi i/ili tržnom nadzorniku omogućiti pregled robe i prateće dokumentacije, osobnih isprava, ovlaštenja za obavljanje djelatnosti i sl.

Na rad tržnog nadzornika i ostalih djelatnika može se dati prigovor koji se podnosi Upravi KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Članak 39.

Tržni nadzornik u obavljanju poslova na tržnici:

- nadzire da li se promet roba obavlja na za to određenim prodajnim mjestima
- upozorava (opominje) korisnika usluga na vladanje koje nije u skladu s Tržnim redom i drugim propisima kojima se regulira rad u prometu robe na malo i pružanja usluga u prometu robe na malo
- izvještava i podnosi prijave nadležnim inspekcijskim službama i dr. tijelima o povredama i slučajevima kršenja Tržnog reda i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnost tih tijela (prodaja proizvoda koja nije dozvoljena na tržnici, prodaja zdravstveno sumnjive robe i sl.)
- obavlja i druge poslove u skladu s aktima KOMUNALAC PETRINJA d.o.o..

Članak 40.

Tržni nadzornik je za rad i red na tržnici odgovoran KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Članak 41.

U obavljanju poslova nadzora za vrijeme rada tržni nadzornik mora imati službenu iskaznicu koju izdaje KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Članak 42.

Tržni nadzornik i ostali djelatnici moraju za vrijeme rada na tržnici koristiti propisanu odjeću.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. svojim aktom propisuje oblik i sadržaj službene iskaznice i izgled odjeće tržnog nadzornika i ostalih djelatnika.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Korisnici usluga tržnice, kupci i svi ostali učesnici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati Tržnog reda.

U svim slučajevima nepoštivanja Tržnog reda, davatelj usluga KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja Tržnog reda podnijeti prijavu nadležnom tijelu.

Članak 44.

Odredbe ovog tržnog reda primjenjivat će se i za druge prostore koje Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje privremeno ili trajno povjeri KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. na upravljanje.

Članak 45.

Za tumačenje ovog Tržnog reda nadležan je Direktor KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Članak 46.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. i korisnici usluga tržnice dužni su uskladiti svoje poslovanje na tržnici (promet robe na malo na tržnici, pružanje usluga u prometu robe na malo na tržnici i drugo) s ovim Tržnim redom u roku 30 dana od dana stupanja istog na snagu.

Članak 47.

Nakon dobivanja potrebne suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Petrinje ovaj Tržni red objavit će se na prostoru Tržnice, a isti stupa na snagu osmog dana od dana objave.

U Petrinji, 15. svibnja 2008.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

Direktor :

Ivica Ljubanović