



KOMUNALAC PETRINJA

društvo s ograničenom odgovornošću
za komunalne i uslužne djelatnosti

44250 PETRINJA, Gundulićeva 14 Žiro račun 2340009-1110276928 OIB:53696178845

TELEFONI: (044) Direktor - 527-439; Tajnica direktora - 527-440, tel/fax: 813-307;
Komerijala - tel/fax: 527-432; Financije - tel/fax: 816-151; Faktorni - tel/fax: 815-810;
Računovodstvo - tef/fax: 527-445; Upravljanje stambenim zgradama - 527-448, fax: 815-810;
Čistoća, zelene površine, tržnica - 527-441; Javna rasvjeta - 815-190; Groblje - 862-695;
Pogrebna oprema i cvjećarnica - 862-690; Dežurni za prijevoz pokojnika - 099/218 82 30

Na temelju članka 20. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12) članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05.,41/08 i 125/11), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14) i članka 25. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalca Petrinja d.o.o., direktor Društva dana 30.06.2015. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Majur na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Korištenje komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada je obvezno na području grada, sela ili naselja gdje se skupljanje i odvoz otpada vrši organizirano.

Uvjeti korištenja komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, osim ovim Općim uvjetima, propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13), pripadajućim podzakonskim aktima, Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Komunalac Petrinja d.o.o. za komunalne i uslužne djelatnosti, Petrinja, Gundulićeva 14, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik komunalne usluge je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Komunalna usluga je skupljanje, odvoz komunalnog otpada, te odlaganje komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja nekretnine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti isporučitelja u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu i drugo na zahtjev isporučitelja.

Članak 4.

Korisnik ne može otkazati korištenje usluge ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na zakonom propisan način, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

II UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Za odlaganje komunalnog otpada koriste se vlastite posude:

1. Tipizirane plastične posude za komunalni otpad zapremine 120 l i 240 l
2. Tipizirane metalne i/ili plastične spremnike (kontejnere) zapremine 1100 l, 5000 l i 7000 l
3. Vrećice sa logotipom Komunalac Petrinja d.o.o.

Članak 6.

Isporučitelj je dužan s posudama i kontejnerima postupati pažljivo kako bi se izbjegla sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja.

Ako oštećenje nastane krivnjom isporučitelja, isporučitelj se obvezuje korisniku popraviti novu posudu ili dostaviti novu posudu ili kontejner na vlastiti trošak.

Članak 7.

Korisnici su dužni skupljati i držati otpad u posudama na vlastitom prostoru u kojem stanuju ili građevini u kojoj obavljaju djelatnost.

U stambenim zgradama posude se mogu držati u prostorijama namijenjenim za odlaganje otpada.

Ako ne postoji mogućnost držanja posuda/spremnika na vlastitim prostorima, korisnici mogu posude držati i na lokacijama koje odredi Isporučitelj ili nadležna tijela Općine Majur.

Posude koje koriste korisnici – stanari stambenih zgrada, postavljaju se u skladu s dogovorom između predstavnika isporučitelja, predstavnika stanara stambene zgrade i nadležnog tijela Općine Majur.

Posude moraju biti postavljene na način koji omogućava njihovo nesmetano korištenje i pristup vozilu isporučitelja.

U slučaju da je zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje specijalnom komunalnom vozilu isporučitelja u nekim naseljima na području Općine Majur, onemogućen pristup do svakog domaćinstva, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad koje u tom slučaju osigurava i postavlja isporučitelj, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s predstavnicima nadležnog tijela Općine Majur.

U posude se ne smije odlagati: kamenje, zemlja, građevinski otpad, metalni predmeti, opasne tvari (električni i elektronički otpad, baterije, otpadna motorna ulja, ambalaža od herbicida i sl.), vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad i slično.

Članak 8.

Isporučitelj dva puta godišnje (proljeće i jesen) vrši odvoz glomaznog otpada. Raspored odvoza bit će objavljen putem letaka i na internet stranici www.komunalac-petrinja.hr.

III UVJETI KORIŠTENJA USLUGE

Članak 9.

Isporučitelj jednom tjedno, osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi, odlaže i zbrinjava komunalni otpad.

Ako je u taj dan blagdan ili neradni dan otpad će se odvesti odmah slijedeći radni dan .

Članak 10.

Korisnik je dužan nabaviti tipiziranu plastičnu posudu/spremnik za odlaganje komunalnog otpada o svom trošku, te istu držati u ispravnom i urednom stanju.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi/spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude/spremnika. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad.

Korisnik može odlagati u posude/spremnike isključivo komunalni otpad a korisne sastavnice dužan je odložiti u tipske posude za papir, staklo i PET ambalažu, ili predati ovlaštenom skupljaču.

Članak 11.

Vrstu i broj posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima:

Svaki objekt individualnog stanovanja (kuća) mora imati minimalno 1 (jednu) tipsku plastičnu posudu zapremine najmanje 120 litara.

U višestambenim građevinama svakom korisniku će se obračunavati posuda od 120 litara, a prema broju stanova svaki će ulaz imati kontejner od 1100 litara.

Za pravne osobe minimalna zapremina posude je:

I razred – posuda 120 litara

II razred – posuda 240 litara

III razred – kontejner 1100 litara

IV razred - kontejner 5000 litara

V razred - kontejner 7000 litara

Kontinuirani višak komunalnog otpada korisnik mora odložiti u plastičnu vrećicu zapremine 40 litara ili 60 litara s logotipom Komunalac Petrinja d.o.o., koja se može nabaviti na blagajni trgovačkog društva (Komunalac Petrinja d.o.o.). U cijeni vrećice sadržana je naknada za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Otpad odložen u vrećice koje nisu označene logotipom društva Komunalac Petrinja d.o.o. neće biti odvezen.

Ako korisnik usluge uvidi da mu, prema stvarnim potrebama, nije dovoljna minimalno propisana posuda za otpad:

- za korisnike individualnog stanovanja - isti trebaju osigurati posudu od 240 litara, a o promjeni zapremine posude obavijestiti isporučitelja usluge
- za pravne osobe – prelazak u viši razred ili na kontejner, a o promjeni zapremine posude obavijestiti isporučitelja usluge.

Članak 12.

Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14) potrošač ima pravo podnijeti pisani prigovor. Potrošač može pisani prigovor podnijeti u poslovnim prostorijama Komunalac Petrinja d.o.o. putem urudžbenog zapisnika, pošte na adresu Gundulićeva 14,44 250 Petrinja, telefaksa 044/527 432, ili elektroničke pošte komunalac@komunalac-petrinja.hr.

Komunalac Petrinja d.o.o. obavezan je odgovoriti na prigovore u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti prigovor na isti način Povjerenstvu za reklamacije potrošača .

IV NAČIN OBRAČUNA CIJENE

Članak 13.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge, prema postupku propisanim zakonom.

Cijena komunalne usluge obuhvaća skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada te odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje.

Gospodarski subjekti raspoređeni su u kategorije prema djelatnostima, te im se komunalna usluga naplaćuje prema volumenu plastične posude (120l, 240l) ili po pojedinom odvozu kontejnera (1100 l, 5000l i 7000 l).

Kontejneri zapremine 1100 l, 5000 l i 7000 l odvoze se prema pozivu, a minimalno jednom mjesečno.

Ukupna izračunata i odobrena cijena usluge postupanja s komunalnim otpadom za korisnika koji koristi objekt za privremeno stanovanje umanjuje se na osnovnu uplatu (fiksni dio cijene) temeljem zahtjeva korisnika:

Zahtjev se daje na standardnom obrascu koji osigurava isporučitelj usluga uz predočenje dokaza kojima se potvrđuju navodi iz Zahtjeva.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

Dokazi koje je korisnik dužan priložiti uz zahtjev, pod točkom:

1. preslika osobne iskaznice korisnika
2. preslika radne dozvole za korisnike zaposlene u inozemstvu

Oslobađanje od cjelokupnog plaćanja za određeni period godine/ili dijela godišnje obveze moguće je ostvariti uz pismeni zahtjev i dokaz da korisnik nekretnine nema priključak za struju (ne odnosi se na isključenje radi neplaćenih računa) ili je u postupku ostavinske rasprave.

Dokazi koje korisnik usluge prilaže uz Zahtjev ne smiju biti stariji od 30 dana i vrijede za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev.

Cijena s popustom ili oslobađanje od plaćanja počinje se koristiti idućeg mjeseca od mjeseca dostave Zahtjeva korisnika i svih potrebnih dokaza ako je zahtjev podnesen nakon 10-tog dana u mjesecu.

Korisnik pravni subjekt kojem je sjedište poslovnog prostora na lokaciji mjesta stanovanja može podnijeti zahtjev za ukidanje obveze plaćanja skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada kao korisnika objekta individualnog stanovanja, s tim da mu se kućni otpad ne odvozi posebno nego s otpadom koji proizvede kao pravni subjekt.

Korisniku pravnom subjektu osnovna izračunata cijena usluge postupanja s komunalnim otpadom, nakon postupka utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada, može se umanjiti prelaskom u niži razred.

Postupak utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada provodi se na slijedeći način: odgovorna osoba u Komunalac Petrinja d.o.o. 3- 4 tjedna utvrđuje (prati) količinu otpada korisnika – pravnog subjekta koji je predao zahtjev za prelazak u niži razred. Količina otpada tog korisnika evidentira se fotografijama, te mu se,

obzirom na evidentirane količine otpada, zahtjevu udovoljava ili se on odbija.

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku isporučitelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

V NAČIN PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Korisnik plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja.

Računi za komunalnu uslugu isporučuju se mjesečno.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge je 21. dana u slijedećem mjesecu, a naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

Za plaćanje nakon ugovorenog roka isporučitelj će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Korisnik može naknadu za isporučenu uslugu platiti na blagajni, u sjedištu isporučitelja, radnim danom od 7,00 do 14,45 sati.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijeboj potraživanja.

Članak 15.

Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja komunalnih usluga, te se utvrdi dan početka ili promjena pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu od početka narednog mjeseca.

Kad korisnik otkazuje ugovor o isporuci komunalne usluge, te se utvrdi dan prestanka pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu do kraja tekućeg mjeseca.

Kad korisnik nije podnio zahtjev ili obavijest za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati naknada maksimalno do protuvrijednosti cijene usluge u vremenu do roka zastare.

Članak 16.

U slučaju neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. Kod uplata koje se odnose na potraživanje za koje je pokrenuta prisilna naplata smatrat će se da korisnik usluge najprije podmiruje sve troškove uzrokovane prisilnom naplatom, a zatim utuženi iznos.

VI. NEOVLAŠTENI KORISTENJE USLUGA

Članak 17.

Neovlaštenim korištenjem usluge smatra se :

- a) korištenje usluge a da korisnik nije u evidenciji isporučitelja,
- b) prijava krive kategorije djelatnosti poslovnog korisnika,
- c) korištenje veće površine poslovnog prostora od prijavljene.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.07.2015.godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja komunalne usluge i na internet stranici www.komunalac-petrinja.hr.

U Petrinji, 30.06.2015.godina.

Direktor:
Vlado Lovreković

KOMUNALAC PETRIJNA
d.o.o.
PETRIJNA